



RAPPORTI COMMISSIONALI

SEDUTA ORDINARIA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI BLENIO DEL 21 DICEMBRE 2020

- rapporto CL dimissioni consigliere comunale Marzia Locatelli.
- rapporto CG conti preventivi 2021 (MM 12/2020).
- rapporto CG/CE progetto definitivo e credito 5a fase interventi scuole (MM 13/2020).

Olivone, 14 dicembre 2020

(mancano alcune firme a seguito di assenze per motivi professionali e di quarantena)

**RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLA LEGISLAZIONE RELATIVO ALLE DIMISSIONI
DALLA CARICA DELLA CONSIGLIERE COMUNALE MARZIA LOCATELLI**

La Commissione della Legislazione si è trovata in data 30.11.2020 in modalità videoconferenza.

La Commissione ha analizzato le motivazioni che hanno portato la Consigliere Comunale Marzia Locatelli a rassegnare le dimissioni (lettera del 02 novembre 2020) e ne accolgono la richiesta.

I Commissari della Legislazione ringraziano Marzia per la collaborazione e il lavoro svolto a favore della nostra Comunità e le augurano un futuro ricco di soddisfazioni.

La Commissione della Legislazione invita pertanto il Consiglio Comunale ad approvare le dimissioni di Marzia dalla carica di Consigliere Comunale.

Per la Commissione della Legislazione:

Gianella Alex (Presidente e Relatore)



Rigozzi Nancy



Croce Nicola

Grassi Stefania



Corti Alessandro

Olivone, 30 novembre 2020

COMUNE DI BLENIO	
RICEVUTO	
14 DIC 2020	
Trasmesso a:	
MUN. <input checked="" type="checkbox"/> CANO. <input type="checkbox"/> LOCALI. <input type="checkbox"/> UTCEI. <input type="checkbox"/> FINCI	
Sindaco	
CAV. <input type="checkbox"/>	



Blenio 5.12.2020

MM 12/2020: Messaggio municipale sui conti preventivi 2021.

Egregi Consiglieri comunali e Municipali,

la Commissione della gestione si è riunita in data 30.11.2020 per analizzare e discutere il preventivo per l'anno 2021.

Prima di entrare nel merito delle discussioni va fatta un'importante premessa che ha impatto sull'analisi dei conti: il passaggio al sistema contabile MCA2. Il nuovo modello contabile armonizzato ha introdotto diversi cambiamenti, più o meno significativi, che hanno dovuto essere considerati nell'allestimento del preventivo. Inoltre, a causa del cambiamento nella numerazione e nell'ordine dei conti non è stato possibile eseguire un confronto con l'anno precedente. In assenza delle cifre comparative, il compito di analisi contabile e politica degli scostamenti si è reso più complicato.

Da una lettura generale del preventivo constatiamo che, nonostante gli impatti MCA2 ed in particolare il nuovo metodo di ammortamento, viene presentato un preventivo in sostanziale pareggio come da diversi anni a questa parte. Il minor onere d'ammortamento, in parte è compensato dalla riduzione del gettito stimata a causa della pandemia Covid-19 ed in parte è stato ribaltato su altre posizioni di conto economico (contributi ad enti, promovimento economico,...). In sede di consuntivo, non essendoci più la possibilità di agire sugli ammortamenti, il risultato scaturirà dalla situazione effettiva e dalle uscite effettivamente sostenute. Questo potrebbe significare la presentazione di un consuntivo 2021 con un buon utile (e qui rendiamo attenti ai rischi legati alla ripresa del contributo di livellamento) oppure un consuntivo in pareggio, non più grazie all'elevato ammortamento contabile dei beni amministrativi del comune, ma grazie a maggiori uscite effettive. Come commissione gestione ed in un'ottica di gestione calibrata delle risorse comunali, invitiamo il Municipio a trovare un giusto assetto con il nuovo sistema ed a mantenere le spese di gestione adeguate alla copertura dei servizi comunali ed al benessere della popolazione, evitando uscite effettive eccessive e rimanendo nei limiti di competenza dell'ente pubblico.

In generale il preventivo presentato è soddisfacente e le voci che hanno subito un maggior scostamento sono state giustificate in maniera adeguata.

I commissari si sono soffermati su alcuni conti che verranno commentati qui di seguito:

1. **Conto 3612.110:** l'aumento di 11 CHF pro capite dovuto ad assunzioni e ad acquisto di attrezzatura sembra essere sproporzionato e non è non proporzionale al reale fabbisogno coperto da questo servizio. Probabilmente la chiave di riparto del pro capite non è la più adatta rispetto al servizio richiesto. Inoltre l'acquisto di un apparecchio laser per il controllo della velocità sembra avventato, soprattutto tenendo conto che controlli simili vengono eseguiti a scadenza regolare dalla polizia cantonale.
2. **Centro costo 700:** a differenza degli anni scorsi, con il nuovo sistema MCA2, questo centro di costo deve autofinanziarsi ed avere un risultato d'esercizio nullo.

Blenio 5.12.2020

MM 12/2020: Messaggio municipale sui conti preventivi 2021.

Egregi Consiglieri comunali e Municipali,

la Commissione della gestione si è riunita in data 30.11.2020 per analizzare e discutere il preventivo per l'anno 2021.

Prima di entrare nel merito delle discussioni va fatta un'importante premessa che ha impatto sull'analisi dei conti: il passaggio al sistema contabile MCA2. Il nuovo modello contabile armonizzato ha introdotto diversi cambiamenti, più o meno significativi, che hanno dovuto essere considerati nell'allestimento del preventivo. Inoltre, a causa del cambiamento nella numerazione e nell'ordine dei conti non è stato possibile eseguire un confronto con l'anno precedente. In assenza delle cifre comparative, il compito di analisi contabile e politica degli scostamenti si è reso più complicato.

Da una lettura generale del preventivo constatiamo che, nonostante gli impatti MCA2 ed in particolare il nuovo metodo di ammortamento, viene presentato un preventivo in sostanziale pareggio come da diversi anni a questa parte. Il minor onere d'ammortamento, in parte è compensato dalla riduzione del gettito stimata a causa della pandemia Covid-19 ed in parte è stato ribaltato su altre posizioni di conto economico (contributi ad enti, promovimento economico,...). In sede di consuntivo, non essendoci più la possibilità di agire sugli ammortamenti, il risultato scaturirà dalla situazione effettiva e dalle uscite effettivamente sostenute. Questo potrebbe significare la presentazione di un consuntivo 2021 con un buon utile (e qui rendiamo attenti ai rischi legati alla ripresa del contributo di livellamento) oppure un consuntivo in pareggio, non più grazie all'elevato ammortamento contabile dei beni amministrativi del comune, ma grazie a maggiori uscite effettive. Come commissione gestione ed in un'ottica di gestione calibrata delle risorse comunali, invitiamo il Municipio a trovare un giusto assetto con il nuovo sistema ed a mantenere le spese di gestione adeguate alla copertura dei servizi comunali ed al benessere della popolazione, evitando uscite effettive eccessive e rimanendo nei limiti di competenza dell'ente pubblico.

In generale il preventivo presentato è soddisfacente e le voci che hanno subito un maggior scostamento sono state giustificate in maniera adeguata.

I commissari si sono soffermati su alcuni conti che verranno commentati qui di seguito:

1. **Conto 3612.110:** l'aumento di 11 CHF pro capite dovuto ad assunzioni e ad acquisto di attrezzatura sembra essere sproporzionato e non è non proporzionale al reale fabbisogno coperto da questo servizio. Probabilmente la chiave di riparto del pro capite non è la più adatta rispetto al servizio richiesto. Inoltre l'acquisto di un apparecchio laser per il controllo della velocità sembra avventato, soprattutto tenendo conto che controlli simili vengono eseguiti a scadenza regolare dalla polizia cantonale.
2. **Centro costo 700:** a differenza degli anni scorsi, con il nuovo sistema MCA2, questo centro di costo deve autofinanziarsi ed avere un risultato d'esercizio nullo.

3. **Centro costo 720:** a differenza degli anni scorsi, con il nuovo sistema MCA2, questo centro di costo deve autofinanziarsi ed avere un risultato d'esercizio nullo.

Per il punto 1 si invita il Municipio, nel limite del proprio spazio di manovra, a fare pressione per tenere i costi il più bassi possibili.

La conseguenza diretta dei punti 2 e 3 è che non sarà più possibile coprire il disavanzo di questi centri di costo tramite la gestione corrente, ma solo eseguendo accorgimenti su costi e ricavi. Di conseguenza si può prevedere un aumento delle tasse dirette di acqua e rifiuti al fine di coprire il 100% dei costi. Per questo motivo si invita il Municipio ad un'informazione dettagliata alla popolazione spiegando il motivo dell'eventuale incremento appena descritto.

Un ulteriore punto su cui si sono soffermati i commissari è la gestione degli ammortamenti nel nuovo metodo MCA2, infatti d'ora in avanti per ogni investimento viene definita la durata di vita e il relativo ammortamento a quote costanti. Ciò non permetterà più di adattare a preventivo il grado di ammortamento anno per anno, ma questo sarà fisso in base al deprezzamento basato sulla durata di vita residua degli investimenti. Rimandiamo a quanto detto in introduzione sull'impatto di tale cambiamento.

La Commissione della gestione invita pertanto il Consiglio comunale a voler approvare il messaggio municipale così come presentato tenendo però conto dei suggerimenti contenuti nel presente rapporto.

Per la Commissione della Gestione:

Fraschina Stefano

Bruni Stefano (relatore)

Rusconi Fausto

Vanbianchi Denis

Fontana Demis



Rapporto della Commissione della Gestione sul messaggio municipale No. 13/2020 inerente il progetto definitivo e il credito lordo di CHF 520'000.00 per la 5° fase delle opere di manutenzione straordinaria dello stabile scolastico di Olivone.

Stimata Sindaca,
Municipali, colleghe e colleghi,

La Commissione della Gestione si è chinata sul messaggio in questione durante l'ultima seduta commissionale del 30 novembre 2020.

Con il messaggio in questione il Municipio propone una 5° fase d'intervento, a complemento delle opere già portate a termine che ebbero inizio nel mese di giugno 2017 (dettagliatamente descritti nel messaggio municipale).

Sottolineiamo che le ottimistiche previsioni iniziali, prevedevano il termine delle opere nel 2021, ma a causa di imprevisti di vario genere e soprattutto con gli eventi verificatisi a causa della pandemia COVID-19, verrà proposta un'ulteriore 6° fase di interventi che posticiperà il termine dei lavori con l'inizio dell'anno scolastico 2022/23.

Il Municipio ha convocato la Commissione edilizia in data 7 luglio 2020 per un sopralluogo e per fare il punto della situazione delle opere in corso. In seguito al preavviso commissionale favorevole, sono stati realizzati i seguenti lavori:

- Nuova pavimentazione da gioco anti trauma nel piazzale antistante la palestra;
- Creazione di una nuova rampa di accesso e relativa nuova apertura per accedere ai locali sotterranei posti sotto la palestra e gli spogliatoi;
- Collegamento dei due stabili adiacenti della scuola infanzia e della biblioteca/museo all'impianto fotovoltaico presente sul tetto delle scuole. In questo modo gli stabili collegati beneficiano dell'energia prodotta aumentando l'autoconsumo.
- I lavori di sostituzione degli apparecchi sanitari, sono stati posticipati a causa di problematiche legate al COVID-19.

Perseguendo il concetto di intervento approvato dal Legislativo, il Municipio ha dato mandato allo Studio di architettura Devittori Matteo di eseguire un preventivo inerente i lavori da eseguire.

Oltre alle opere descritte nel messaggio, si interverrà presso i servizi igienici nel blocco-aule e spogliatoi-palestra ammodernando i locali sostituendo piastrelle ed impianti sanitari, inoltre, nel rispetto delle norme sulla polizia del fuoco si procederà alla sostituzione delle porte interne.

Preventivo generale:

Opere di pavimentazione palestra	CHF	68'000.00
Opere di pavimentazione aule	CHF	120'000.00
Opere di imp. costr. demolizioni	CHF	30'000.00
Opere da falegname/pareti bagno	CHF	38'000.00
Opere da falegname porte interne	CHF	55'000.00
Opere da falegname piano chiavi	CHF	17'000.00
Opere da idraulico /sanitario	CHF	75'000.00
Opere da piastrellista	CHF	80'000.00
Opere da pittore interno	CHF	10'000.00
Riserve imprevisti e arr.	CHF	27'000.00
Totale IVA inclusa	CHF	520'000.00

Sottolineiamo che il costo delle opere realizzate nelle prime 4 fasi ammonta a ca. CHF 2'180'000.00, beneficiando di sussidi cantonali per CHF 174'869.00. Inoltre si prevede un ulteriore contributo di CHF 85'000.00 per l'anno in corso.

La Commissione della Gestione sottolinea ed apprezza le modalità e la gestione del progetto in questione dettate dal Municipio. Una visione a tappe e l'ottimo sostegno operativo dell'Ufficio Tecnico, hanno portato a notevoli risparmi. (Senza intaccare il percorso scolastico degli allievi).

Va certamente sottolineata l'ottima qualità strutturale dell'edificio, che di per sé ha permesso di procedere in questa direzione.

In considerazione di quanto esposto, la Commissione della Gestione invita il Consiglio Comunale ad approvare il messaggio municipale in oggetto così come presentato.

Con stima.

Per la Commissione della Gestione:

Stefano Fraschina (relatore)

Stefano Bruni

Demis Fontana

Rusconi Fausto

Denis Vanbianchi

COMUNE DI BLENIO	
RICEVUTO	
14 DIC 2020	
Trasmesso a	
MUN. <input checked="" type="checkbox"/> CAN. <input type="checkbox"/> UO. <input type="checkbox"/> UT. <input type="checkbox"/> F. <input type="checkbox"/>	
Sindaco	Evaseo II
Capo d'is.	

M.M. NO. 13/2020 Progetto definitivo e credito lordo di fr. 520'000.— per la 5a fase delle opere di manutenzione straordinaria dello stabile scolastico di Olivone

Onorevole Signora Presidente.
Onorevoli Signore e Signori Consiglieri,

la Commissione edilizia si è riunita in data 30 novembre 2020 presso la sede amministrativa del comune di Blenio, a Olivone.

Assenti: Maestrani e Monighetti

Durante la seduta si è preso in esame il messaggio municipale in calce, le prime fasi dei lavori sono state effettuate con successo e nelle tempistiche, durante lo svolgersi dei lavori sono stati aggiunti ulteriori interventi che danno un valore aggiunto alle infrastrutture delle scuole di Olivone.

Con la 5° fase di interventi si vuole continuare come previsto alla totale ristrutturazione e miglioria degli stabili, la commissione dopo aver visionato gli incarti ne può attestare la completezza e invita il consiglio comunale ad accettare il messaggio come presentato.

Per la commissione Edilizia:

Piantoni Stefano: (relatore)



Broggi Athos:



Straub Peter:



Blenio, sabato 12 dicembre 2020

COMUNE DI BLENIO				
RICEVUTO				
14 DIC 2020				
Trasmesso a				
MUN <input checked="" type="checkbox"/>	CAN <input type="checkbox"/>	UCAE <input type="checkbox"/>	UTCO <input type="checkbox"/>	FIN <input type="checkbox"/>
Sindaco		Evaso il		
Capo dic.				