

COMUNE DI BLENIO

Cancelleria Comunale
6718 Olivone
tel.: 091 872 11 39
fax: 091 872 23 50
cancelleria@comuneblenio.ch
www.comuneblenio.ch



Ufficio Tecnico
6718 Olivone
tel.: 091 872 11 17
fax: 091 872 23 40
utc@comuneblenio.ch

OFFERTA DI LAVORO QUALE TECNICO PRATICANTE

Il Municipio di Blenio mette a disposizione un posto di lavoro, a tempo determinato, quale tecnico praticante presso l'ufficio tecnico comunale.

Tramite questo periodo di praticantato è offerta la possibilità di svolgere diverse interessanti e variegate mansioni presso l'ufficio tecnico comunale, in particolar modo l'elaborazione di piani, l'aggiornamento di banche dati, l'accompagnamento a progetti, ecc.

Requisiti

- formazione completata o in corso nel ramo tecnico (disegnatore, geomatico, architetto, ingegnere, ecc.)
- conoscenze nell'utilizzo di applicativi di disegno (CAD, GIS o altro)
- conoscenze degli applicativi informatici Office
- spirito d'iniziativa
- capacità di lavorare in modo indipendente
- licenza di condurre e auto privata da mettere a disposizione

Sede di lavoro

Presso l'ufficio tecnico comunale al piano terreno della casa comunale a Olivone di recente ristrutturazione e sul vasto territorio del Comune di Blenio, in un ambiente giovane e dinamico.

Periodo indicativo di servizio

Da 1 a 3 mesi a partire dal mese di maggio o data da concordare

Il periodo e la durata del servizio saranno concordati con il Municipio sulla base delle necessità e disponibilità dell'ufficio tecnico. Il primo mese è considerato periodo di prova.

Tempo di lavoro

Indicativamente dal lunedì al venerdì per 42 ore settimanali. È possibile concordare un lavoro ridotto.

Retribuzione

Da stabilire sulla base della formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico. Lo stipendio è comprensivo d'indennità vacanze, festività e tredicesima. Dallo stesso saranno dedotti gli oneri sociali usuali.

Candidatura

Se sei interessato ad offrire la tua disponibilità di lavoro, inoltra una candidatura tramite lettera o posta elettronica al Municipio di Blenio-6718 Olivone oppure a cancelleria@comuneblenio.ch. La candidatura dev'essere accompagnata da una breve presentazione personale e dall'indicazione del periodo di disponibilità. È possibile che venga richiesto di svolgere alcuni giorni di prova prima di formalizzare l'assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio tecnico comunale (tel. 091 872 11 17).

Il Municipio

Olivone, marzo 2021